

V skladu z Zakonom o medijih ((Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21) in na podlagi 40. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec« (Uradni list RS, št. 41/04, 31/09, 44/09, 102/20 in 124/23) je direktor JZ ZKŠT Žalec, mag. Boštjan Štrajhar sprejel

Pravilnik o izdajanju lokalnega časopisa Utrip Savinjske doline – čistopis

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje ureja izdajanje lokalnega časopisa za eno ali več občin Spodnje Savinjske doline.

2. člen

Ime lokalnega časopisa je Utrip Savinjske doline.

3. člen

Izdajatelj lokalnega časopisa je javni zavod ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, Aškerčeva 9 a, 3310 Žalec. Sedež uredništva je na naslovu Šlandrov trg 25, 3310 Žalec.

4. člen

časopis Utrip Savinjske doline izide najmanj enkrat mesečno, praviloma zadnjo sredo v mesecu (oz. glede na razvrstitev praznikov in dela prostih dni ter morebitnih drugih pomembnih okoliščin tudi teden prej ali kak drugi dan), razen v juliju, ko časopis ne izide.

Natančen načrt izhajanj Utripa Savinjske doline v tekočem letu na predlog urednice in po uskladitvi s tiskarno in distributerjem, potrdi direktor ZKŠT Žalec v 1. polovici januarja tekočega leta.

Glede na potrebe lahko izide tudi izredna ali obsežnejša številka časopisa. Lokalni časopis izhaja v slovenskem jeziku.

Časopis izhaja v tiskani in lahko tudi v elektronski obliki.

5. člen

časopis za občane odkupijo občine in ga prejemajo vsa gospodinjstva kot nenaslovljeno pošto oz. brezplačnik. Občine odkupujejo časopis na podlagi letne pogodbe (oz. pogodbe za nedoločen čas, kjer so opredeljeni pogoji in čas trajanja ter pogoji odpovedi odkupa), ki jo je potrebno skleniti najmanj mesec dni pred izidom naslednje številke.

Občani iz tistih občin, ki časopisa ne odkupijo za vse svoje občane, in drugi zainteresirani, lahko Utrip Savinjske doline naročijo ali ga kupijo na dogovorjenih prodajnih mestih.

II. NAMEN IN CILJI IZDAJANJA ČASOPISA

6. člen

Lokalni časopis v skladu s programsko zasnovo informira bralce o vseh pomembnejših dogodkih v Spodnji Savinjski dolini oz. v občinah Spodnje Savinjske doline.

Časopis obvešča bralce o delu županov, občinskih uprav, občinskih svetov in ožjih delov lokalnih skupnosti, o delu javnih zavodov ter jih informira o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih pomembnejših dogodkih iz dela in življenja občanov ter občanov. Prinaša tudi zanimive in relevantne zgodbe o ljudeh s tega območja.

7. člen

Programsko zasnovo na predlog odgovornega urednika in po predhodnem mnenju Programskega sveta časopisa Utripa Savinjske doline sprejme najvišji organ izdajatelja, t. j. Svet javnega zavoda ZKŠT Žalec.

III. PROGRAMSKI SVET, ODGOVORNI UREDNIK, UREDNIŠTVO, NOVINARJI

(skozi vso besedilo so navedene moške oblike, velja tudi za ženske)

8. člen

Uresničevanje programske zasnove časopisa spremljata najvišji organ izdajatelja Svet javnega zavoda ZKŠT Žalec in Programski svet Utripa Savinjske doline.

Člani programskega sveta zastopajo področja, opredeljena v programski shemi, in so:

- direktor občinske uprave občine ustanoviteljice izdajatelja,
- predstavnik občin Sp. Savinjske doline (imenujejo ostale občine Sp. Savinjske doline),
- predstavnik za področje podjetništva (imenuje ga Zbornica zasebnega gospodarstva),
- predstavnik za področje turizma (imenuje ga izdajatelj),
- predstavnik za področje kulture (imenuje ga izdajatelj),
- predstavnik za področje športa (imenuje ga izdajatelj),
- predstavnik za področje mladi (imenuje ga občina ustanoviteljica izdajatelja)
- predstavnik za področje politike (imenuje ga Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja v občinskem svetu občine ustanoviteljice izdajatelja)
- predstavnik za področje kmetijstva (imenuje ga Odbor za prostor in gospodarstvo občine ustanoviteljice izdajatelja),
- predstavnik za področje sociale (imenuje ga Center za socialno delo),
- predstavnik uredništva (imenuje ga uredništvo, vendar to ne more biti odgovorni urednik).

Naloge programskega sveta se v skladu z Zakonom o medijih in drugo veljavno zakonodajo določijo v poslovniku programskega sveta.

9. člen

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje direktor izdajatelja s soglasjem Sveta zavoda ZKŠT Žalec, in sicer ob upoštevanju Zakona o medijih in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora izdajatelj pridobiti mnenje uredništva in Programskega sveta časopisa Utrip Savinjske doline. Mandat odgovornega urednika traja štiri (4) leta.

10. člen

Za odgovornega urednika je lahko imenovana oseba, ki poleg zakonskih izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba, smeri novinarstvo,
- vsaj tri leta delovnih izkušenj na podobnih nalogah,
- elektronska pismenost (poznavanje programov MS Office, grafičnih programov za obdelavo fotografij in namizno založništvo, elektronskega komuniciranja in poznavanje delovanja svetovnega spleta)
- vozniški izpit B kategorije

11. člen

Odgovorni urednik:

- odgovarja za uresničevanje programske zasnove časopisa,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če drugače ne določa Zakon o medijih,
- pripravlja in ureja besedila,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke časopisa,
- skrbi za smotrno organizacijo dela uredništva,
- skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko ter načeli novinarske etike, ob upoštevanju Zakona o medijih;
- o svojem delu poroča najmanj enkrat letno programskemu svetu časopisa in svetu zavoda izdajatelja.

12. člen

Odgovorni urednik v skladu s svojimi pristojnostmi lahko zavrne objavo avtorskega prispevka, če pripravo prispevka ni naročil, če se z avtorjem prispevka o objavi ni dogovoril ali če prispevek ni v skladu s programsko zasnovo ali v skladu z veljavno zakonodajo.

Odgovorni urednik v skladu s svojimi pristojnostmi lahko zavrne tudi plačane oziroma naročene objave, če vsebina ni v skladu s programsko zasnovo ali v skladu z veljavno zakonodajo.

13. člen

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri delu samostojen in neodvisen.

14. člen

Uredništvo sestavljajo odgovorni urednik/urednica, strokovni sodelavec/sodelavka uredništva (ki skrbi za tajništvo, trženjska in administrativna dela uredništva), novinarji, fotoreporterji, tehnični urednik/urednica (ki skrbi za oblikovanje in prelom časopisa) ter lektor/lektorica.

15. člen

Novinar je v skladu z Zakonom o medijih oseba, ki se ukvarja z zbiranjem, obdelavo, pripravo besedila ali razvrščanjem informacij za objavo.

Novinarji, avtorji drugih prispevkov in lektor so zaposleni redno, pogodbeno ali po drugi pravni obliki zaposlitve, glede na pogostost izhajanja časopisa in obseg dela.

16. člen

Uredništvo, novinarji in avtorji drugih prispevkov so v okviru programske zasnove pri svojem delu neodvisni in samostojni.

17. člen

Posamezna tehnična opravila (prelom, tisk, distribucija), v kolikor jih ne more zagotoviti izdajatelj, se prenesejo na zunanje izvajalce. Postopek se izpelje v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih naročil.

IV. VIRI FINANCIRANJA

18. člen

Sredstva za izdajanje lokalnega časopisa se zagotavljajo iz naslednjih virov:

- prihodki od odkupljenih in prodanih izvodov časopisa,
- prihodki od objavljenih plačanih oglasov in drugih plačanih objav (plačani oglasi in objave smejo zajemati največ četrtino obsega celotnega časopisa) in drugih objav,
- drugi prihodki (izdajatelj časopisa se financira tudi s strani proračuna občine ustanoviteljice).

V. TEHNIČNE ZNAČILNOSTI LOKALNEGA ČASOPISA

19. člen

Uredništvo zbira novinarske in druge prispevke ter plačane oglase in druge plačane objave v skladu z letnim terminskim načrtom. Natančnejša navodila lahko, v skladu z vsebino tega člena, pripravi odgovorni urednik in lahko veljajo za vse ali za posamezno številko časopisa.

20. člen

Oblikovalcu tiskovne forme odgovorni urednik pošilja gradivo postopno, praviloma 10 dni pred izidom, o izjemah se morata strinjati odgovorni urednik in odgovorna oseba pri oblikovalcu tiskovne forme. Vsa pošiljanja gradiva so v skladu z letnim in mesečnim terminskim načrtom. Oblikovalec

tiskovne forme priprav, časopis za prvo korekturo, ki poteka na sedežu uredništva in zadnjo korekturo, ki pa je pri oblikovalcu po zaključku redakcije, predvidoma dva dni pred izidom.

Oblikovalec tiskovno formo pošlje tiskarni dva dni pred izidom (do 23. ure) v časovnem roku in v pdf formatu preko ustreznega elektronskega transferja v dogovoru z izvajalcem tiska. Oblikovalec tiskovne forme je dolžan ob vsaki izdaji poskrbeti za terminske in časovne uskladitve z izvajalcem tiska.

Izvajalec tiska je dolžan izvesti tisk in uskladitev z distributerjem, da je izid pravočasen in v postavljenem roku.

Termini in roki se usklajujejo s terminskim načrtom, ki je dogovorjen in potrjen do sredine januarja tekočega leta.

21. člen

Format lokalnega časopisa je 315 x 450 mm.

Vsaka številka praviloma obsega 32 strani, tisk 4/4 barvno, dva snopiča po 16 strani, rotacijsko zgibano in zvezano v primerne svežnje. Natančnejše parametre za papir, obliko in tisk v skladu s tem pravilnikom in kriteriji ekonomičnosti določi izdajatelj glede ceno in kakovost pridobljenih ponudb za pripravo in tisk časopisa.

Časopis ima, po predhodnem dogovoru z izdajateljem in drugimi deležniki, možnost tudi posebne izdaje.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Izdajatelj mora na vidnem mestu vsakega izvoda lokalnega časopisa zagotoviti objavo naslednjih podatkov, vse v skladu z Zakonom o medijih:

- ime oz. firmo in sedež izdajatelja;
- sedež uredništva in kontaktne podatke
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredništva;
- ime oz. podjetje in sedež oblikovalca tiskovne forme
- ime oz. firmo in sedež tiskarne
- datum izida in natisa ter število izvodov časopisa pri posamezni izdaji

24. člen

Pravilnik se prične uporabljati dan po objavi na spletni strani izdajatelja ZKŠT Žalec, www.zkst-zalec.si.

KONČNA DOLOČBA

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izdajanju lokalnega časopisa Utrip Savinjske doline vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Pravilnik prične veljati po objavi na oglasni deski in spletni strani izdajatelja Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec: www.zkst-zalec.si, uporablja pa se od 5. 2. 2024 dalje.

Žalec, 5. 2. 2024



ZKŠT Žalec
direktor, mag. Boštjan Štrajhar